

ขอบเขต (TOR)

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีภารกิจและมีหน้าที่หลัก ในการจัดการเรียนการสอนในวิชาชีพ เฉพาะด้าน การดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในด้านให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานในสังกัดของสถาบันฯ ในด้านเป็นแหล่งบริการด้านวิชาการและการประมวลผลการศึกษาของทะเบียนและประมวลผล ตลอดจน เป็นศูนย์ประสานงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับหน่วยงานภายนอก ซึ่งปัจจุบันฝ่ายทะเบียนและประมวลผลฯ ได้พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาออนไลน์ขึ้น ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ตารางสอนตารางสอบ ผลการเรียน ทะเบียนประวัตินักศึกษา การสำเร็จการศึกษา หลักฐานการศึกษา หลักสูตรและรายวิชา การรับสมัครสอบบุคคลเข้าศึกษา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบบนี้ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ สภาพปัจจุบันระบบสารสนเทศทะเบียนและประมวลผลการศึกษา หลังจากนำมาใช้งานแล้วยังพบว่า ยังมีข้อบกพร่องของระบบอยู่มากและยังขาดบำรุงรักษาของระบบ ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ไม่สามารถรองรับกับปริมาณข้อมูลและผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นได้ จึงทำให้ประสบปัญหาการใช้งานเป็นระยะๆ เช่น ช่วงการเปิดรับสมัครนักเรียนศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การบันทึกผลการศึกษา ซึ่งประสบปัญหาขัดข้อง ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ สามารถทำให้ระบบทะเบียนและประมวลผลทำงานได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องได้รับการบำรุงรักษาและพัฒนา/ปรับปรุงระบบทะเบียนและประมวลผลให้มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคง ปลอดภัย และเพื่อช่วยให้รองรับการให้บริการ นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ที่สามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษา พัฒนา/ปรับปรุงระบบทะเบียนและประมวลผลให้มีประสิทธิภาพในการรองรับการให้บริการของระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา

2.2 เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย

2.3 เพื่อให้สามารถดำเนินการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2.4 เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีเป็นระบบ สามารถตรวจสอบติดตามและแก้ไขปัญหาได้ทันที

3. รายละเอียดและขอบเขตงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- 3.2 ได้รับการบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (Fax) และส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตอบคำถามและแก้ไขปัญหา ในระหว่างเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 - 17.30 น. ยกเว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของบริษัทฯ ให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ในการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาก
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance เมื่อเกิดเหตุหรือปัญหาขึ้น
 - 3.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือโทรสาร และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการแก้ไขปัญหายังสถานที่ของผู้ว่าจ้างภายใน 1 วันทำการ และจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ (ไม่นับรวมวันหยุด) นับจากวันที่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา โดยปัญหาดังกล่าวต้องเป็นงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยตรงตามสัญญาที่อ้างอิงและเป็นงานที่สำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไข ซึ่งจะต้องเป็นไปตามความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย
 - 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายใน 3 วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
 - 3.3.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาคือขัดข้องได้ในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานปัญหาพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วันทำการ หลังจากครบระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด
- 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ใช้งานตามปกติ ตลอดระยะเวลาสัญญา 9 เดือน โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.4.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบโดยสำรองข้อมูล (Backup Data) และจัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ
 - 3.4.2 ตรวจสอบการทำงานของ Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

- 3.4.3 ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการ Disk Cleanup เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ
 - 3.4.4 ตรวจสอบการทำงานของระบบทะเบียนและประมวลผล ของโปรแกรม Web Server
 - 3.4.5 ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
 - 3.4.6 ทำการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ ทราบก่อนดำเนินการ
- 3.6 จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร การแจ้งปัญหา และติดตามการดำเนินงานของทางผู้รับจ้างผ่านทางเว็บไซต์
- 3.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 3.7.1 ทำการปรับปรุงหน้าจอการทำงานของระบบ User Interface ให้มีความทันสมัย สามารถใช้งานได้กับทุกเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer, Chrome, Firefox เป็นต้น
 - 3.7.2 ทำการตรวจสอบระบบงานทั้งระบบ เพื่อเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัย ลดช่องโหว่ และเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผล
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบ เพื่อการบริการงานทะเบียนและประมวลผลทางการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของทางสถาบันฯ และสอดคล้องกับการทำงานจริง
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และปรับปรุงระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ทั้ง 3 ระดับ ประกอบไปด้วย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง
- 3.10 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบส่วนกลางให้สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานตามระบบฐานข้อมูลทั้ง 3 ระดับการศึกษาได้

- 3.11 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบบริหารส่วนกลาง ที่สามารถตรวจสอบข้อมูล ของระบบการ รายงานของส่วนกลางให้สามารถรายงานผลข้อมูล อย่างน้อย 5 รายงานได้
- 3.12 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ให้แยกฐานข้อมูลออกเป็น 3 ระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา
- 3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาและการปรับปรุงระบบทะเบียนฯ ทั้ง 3 ระดับให้ คณะกรรมการตรวจรับงาน พิจารณาภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 3.14 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง ส่วนการทำงานของผู้ดูแลระบบของส่วนกลาง อย่างน้อยดังนี้
- 3.14.1 ปรับปรุงระบบการรายงานให้สามารถ แสดงข้อมูลการรายงานอย่างน้อย 5 รูปแบบรายงาน หรือตามที่สถาบันฯ ต้องการ
 - 3.14.2 ปรับปรุงเมนูของผู้ดูแลระบบส่วนกลาง ให้มีเมนูการจัดการ ระบบงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ระบบงานอาชีวศึกษา
 - 3.14.3 ปรับปรุงระบบส่วนกลางของผู้ดูแลระบบสูงสุด ให้สามารถบริหารจัดการใน การกำหนดสิทธิ การเข้าใช้งานของทุกระดับการศึกษาได้
- 3.15 ต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริการงานทะเบียนและประมวลผลทางการศึกษาให้ เป็นไปตามความต้องการของทางสถาบันฯ และสอดคล้องกับการทำงานจริง
- 3.16 ต้องปรับปรุงของระบบทะเบียนและประมวลผลตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ อาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ทุกระบบ
- 3.17 ทำการปรับปรุง ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ อาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา อย่างน้อยดังนี้
- 3.17.1 ระบบรับสมัคร
 - 3.17.1.1 สามารถสร้างกำหนดการรับสมัคร แยกจากส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาคได้
 - 3.17.1.2 ปรับปรุงระบบให้ทุกหน่วยงานสามารถบริหารห้องเรียน เครือข่ายที่เปิดรับสมัครได้
 - 3.17.1.3 ปรับปรุงหน้า Interface ของระบบการรับสมัคร
 - 3.17.1.4 ปรับปรุงระบบให้สามารถแนบเอกสารการสมัครในระบบได้
 - 3.17.1.5 ปรับปรุงระบบเพิ่มพิธีการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ ความ พิการ สถานภาพการรับทุน ประเภททุน ความประสงค์ทุน

กยศ./กรอ. ความถนัด/สามารถพิเศษ เลขบัตรประจำตัว
ประชาชนบิดา สถานภาพของบิดา รายได้บิดา อาชีพบิดา
เลขบัตรประจำตัวประชาชนมารดา สถานภาพของมารดา
รายได้มารดา อาชีพมารดา สถานภาพบิดา-มารดา เลขบัตร
ประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ความเกี่ยวข้องระหว่าง
ผู้ปกครองกับนักเรียน/นักศึกษา ศาสนา

3.17.1.6 ปรับปรุงระบบให้สามารถพิมพ์ใบสมัครได้

3.17.1.7 ปรับปรุงระบบให้สามารถพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัครได้

3.17.1.8 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกใบเสร็จการชำระเงินค่า
สมัครได้

3.17.1.9 ปรับปรุงในส่วนของการออกราย ให้สามารถออกรายงานได้
อย่างน้อยดังนี้ รายชื่อผู้ที่สมัครเข้าศึกษา จำแนกตาม
สาขาวิชาที่สมัคร, รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จำแนกตามสาขาวิชา,
รายชื่อผู้เข้ารับการมอบตัว จำแนกตามสาขาวิชา, สรุปจำนวน
ผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้มอบตัวสำเร็จ

3.17.2 ระบบคัดเลือก

3.17.2.1 ปรับปรุงระบบกระบวนการคัดเลือกให้มีความยืดหยุ่นตามที่
สถาบันกำหนดได้

3.17.2.2 ปรับปรุงระบบในการกำหนดขั้นตอนและผู้รับผิดชอบในการ
กรอกคะแนน และประกาศผลได้

3.17.2.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถค้นหาผู้ผ่านการคัดเลือก จากระหัส
ประจำตัวประชาชน และชื่อ-นามสกุลได้

3.17.2.4 ปรับปรุงระบบการออกรายงานผลการคัดเลือก ให้สามารถ
รายงานจำแนกเป็นคณะ/ สาขาวิชา และสรุปรายงานจำนวนผู้
ผ่านการคัดเลือกและไม่ผ่านการคัดเลือกได้

3.17.3 ระบบมอบตัว

3.17.3.1 ปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบให้มีความยืดหยุ่นตรง
กับความต้องการของผู้ใช้งาน

3.17.3.2 ปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารแนบในการมอบตัวให้สามารถแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ได้

3.17.3.3 ปรับปรุงการออกรายงานสรุปการมอบตัว จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา แยกเพศ สรุปรายงานจำนวนการมอบตัวได้

3.17.3.4 ต้องสามารถตรวจสอบการมอบตัวในระบบออนไลน์ได้

3.17.4 ระบบหลักสูตรและแผนการเรียน

3.17.4.1 ปรับปรุงระบบให้สามารถคัดลอกข้อมูลหลักสูตรจากหลักสูตรที่มีอยู่เดิม เพื่อนำมาปรับปรุงในกรณีปรับเปลี่ยนหลักสูตรได้

3.17.4.2 ปรับปรุงระบบให้สามารถที่จะคัดลอกแผนการเรียนในปีการศึกษาเดิม เพื่อมาปรับปรุงในปีการศึกษาปัจจุบันได้

3.17.4.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถคัดลอกข้อมูลหลักสูตรข้ามหมวด/กลุ่มย่อยของหลักสูตรได้

3.17.5 ระบบทะเบียนนักเรียน นักศึกษา

3.17.5.1 ปรับปรุงระบบให้สามารถปรับปรุงข้อมูลประวัติตามช่วงระยะที่กำหนดได้

3.17.5.2 ปรับปรุงระบบให้สามารถ จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมตามรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) ดังนี้ ประเภทการเรียน ประเภทเวลาเรียน ความสากลของหลักสูตรที่ศึกษา ประเภทการลงทะเบียนเรียน เกรดเฉลี่ยสะสม(ของภาคการศึกษาเดิม) หน่วยกิตสะสม สถานภาพการรับทุน สถานภาพทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ,กรอ) ความถนัด/ความสามารถพิเศษ เลขประจำตัวประชาชนบิดา-มารดา เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ปกครองกับนักเรียน/นักศึกษา ศาสนา

3.17.5.3 ปรับปรุงระบบการออกรายงานให้สามารถ รายงานข้อมูลศิษย์เก่า และข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน โดยต้องสามารถเลือกรูปแบบการรายงานในรูปแบบตามที่สถาบันฯ กำหนดได้

3.17.5.4 ปรับปรุงระบบการออกรายงานให้สามารถแสดงข้อมูลตาม
รายงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ) ได้

3.17.6 ระบบทะเบียนครูและบุคลากร

3.17.6.1 ปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ ประเภทบุคลากร
(สถานภาพของการทำงาน) ระยะเวลาการจ้างงาน เงินจ้างงาน
ประเภทบุคลากรย่อย(ประเภทตำแหน่ง) ตำแหน่งทางบริหาร
ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งในสายงาน(ชื่อตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง)
คณะ/หน่วยงานที่สังกัด วัน/เดือน/ปีที่เข้าทำงานครั้งแรก วัน/
เดือน/ปีที่เริ่มเข้าทำงาน ณ สถาบันปัจจุบัน สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ
กลุ่มสาขาวิชาที่สอน ระดับการศึกษาที่จบสูงสุด หลักสูตรที่จบ
การศึกษาสูงสุด กลุ่มสาขาวิชาที่จบสูงสุด สาขาวิชาที่จบ
การศึกษาสูงสุด ชื่อสถาบันที่จบการศึกษาสูงสุด ความพิการ
เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือนปัจจุบันที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งที่
ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับ

3.17.6.2 ปรับปรุงระบบเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลระบบการย้ายไปช่วย
ราชการกับหน่วยงานในสังกัดได้

3.17.6.3 ปรับปรุงระบบการออกรายงานข้อมูลทะเบียนประวัติครู
อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาตามรูปแบบที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ) หรือสถาบันฯกำหนดได้

3.17.6.4 ปรับปรุงระบบให้สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
ได้แก่ เลขตำแหน่ง รหัสประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล
หน่วยงาน/ที่สังกัด และแสดงในรูปแบบไฟล์เอกสารได้

3.17.7 ระบบอาคาร/ห้อง

3.17.7.1 ปรับปรุงระบบให้สามารถจัดเก็บข้อมูลชื่อห้องได้

3.17.7.2 ปรับปรุงระบบ ให้สามารถออกรายงานชื่ออาคาร จำนวน
อาคาร จำนวนห้องเรียน จำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
จำนวนตึก ให้สามารถแสดงในรูปแบบไฟล์เอกสารได้

3.17.8 ระบบงานประมวลผล

- 3.17.8.1 ปรับปรุงระบบให้สามารถกรอกผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน หรือเจ้าหน้าที่ได้
- 3.17.8.2 ปรับปรุงระบบให้มีช่องทางในการเพิ่มผลการศึกษา ในกรณีที่นักเรียน หรือนักศึกษาไม่มีข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียน ระบบต้องสามารถคลิกเพิ่มข้อมูล โดยให้สามารถเลือกคณะ รหัสนักศึกษา ชั้นปี ภาคการศึกษา ปีการศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชาและผลการศึกษาที่ต้องการเพิ่มได้ หรือตามรูปแบบการนำเข้าผลการศึกษาตามรูปแบบที่สถาบันฯกำหนดได้
- 3.17.8.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถแสดงผลการเรียนรู้โดยการค้นหาจากคณะ ชื่อ รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา รหัสบัตรประจำตัวประชาชน และเลือกหน่วยงานได้
- 3.17.8.4 ปรับปรุงระบบให้สามารถแก้ไข และอนุมัติผลการศึกษาจากผู้ดูแลระบบจากส่วนกลางได้
- 3.17.8.5 ปรับปรุงระบบในการออกใบรับรองให้จัดทำเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้อธิการ ผู้อำนวยการแต่ละวิทยาลัยในสังกัดสามารถพิมพ์รายงานเอกสารทางการศึกษาได้
- 3.17.8.6 ปรับปรุงระบบในการจัดทำช่องทางการนำเข้าข้อมูลผลการศึกษาในรูปแบบไฟล์หรือตามรูปแบบที่สถาบันฯกำหนดได้
- 3.17.8.7 ปรับปรุงระบบให้สามารถแก้ไขสัดส่วน O-net สำหรับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ V-net สำหรับระดับอาชีวศึกษาได้
- 3.17.8.8 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงาน GPA ในรูปแบบ Text File และต้องสามารถเลือกเป็นรายภาคการศึกษาได้
- 3.17.8.9 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกออกรายงานใบรับรองและเอกสารสำคัญทางการศึกษา ทั้งสามระดับ ประกอบไปด้วยระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ในระดับพื้นฐานต้องออกรายงาน แบบ ปพ.1 ระบบต้องสามารถกำหนดสัดส่วน Onet และกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลเป็นรายเทอมได้ และแบบ ปพ.2,ปพ.3 และ ปพ.7 ส่วน

ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา ระบบต้องสามารถออก
ออกรายงานใบรับรองและเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามที่
สถาบันฯ กำหนดได้

3.17.8.10 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานใบสำคัญทางการ
ศึกษา ได้แก่ ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ใบ
รายงานผลการศึกษารายภาคการศึกษา หนังสือรับรองผล
การศึกษา (Pre-Transcript) ใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษา
ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ตาม
รูปที่สถาบันฯ กำหนดให้ได้

3.17.9 ระบบการเงิน

3.17.9.1 ปรับปรุงระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับการลงทะเบียนเรียน
และสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้

3.17.9.2 ปรับปรุงระบบการคำนวณให้สามารถปรับเปลี่ยนการคิดเงิน
ได้ตามการดำเนินงานจริง (กรณีเพิ่มค่าหน่วยกิตทั้งทฤษฎีและ
ปฏิบัติ)

3.17.9.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนของ
นักเรียน นักศึกษาได้

3.17.9.4 ปรับปรุงระบบให้สามารถค้นหาจากหน่วยงานที่สังกัด ชื่อ-
สกุล รหัสนักเรียน/นักศึกษา เลขบัตรประจำตัวประชาชน โดย
ต้องตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้

3.17.9.5 ปรับปรุงระบบให้สามารถตรวจสอบข้อมูลนักเรียนประเภท
ต่างๆ เช่น นักเรียนภาคปกติ ภาคฤดูร้อน นักเรียนทุน นักเรียน
กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ค้างหรือชำระเงินแล้วได้

3.17.9.6 ปรับปรุงระบบให้สามารถสรุปออกรายงานยอดการชำระเงิน
ในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษา หรือตามหน่วยงานได้

3.17.9.7 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานการชำระเงินจำแนก
รายการ ตามชั้นปี คณะ สาขา ของแต่ละสถานศึกษาได้

3.17.9.8 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานยอดเงินทั้งหมดที่
ชำระเงิน ของแต่ละสถานศึกษาได้

3.17.10 ระบบคำร้อง

3.17.10.1 ปรับปรุงระบบการยื่นใบคำร้องผ่านทางระบบออนไลน์ได้

3.17.10.2 ปรับปรุงระบบให้สามารถอนุมัติใบคำร้องจากนักศึกษาโดย
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้

3.17.10.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถทำการพิมพ์เอกสารใบคำร้องได้
ทันทีที่ใบคำร้องนั้นๆ ได้รับการอนุมัติ โดยต้องสามารถพิมพ์ใบ
ชำระเงินคำร้องประเภทต่างๆได้จากธนาคาร

3.17.10.4 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานสรุปคำร้องแต่ละ
ประเภท แต่ละปีการศึกษา คำร้องที่รับการอนุมัติ และคำร้องที่
ไม่ได้รับการอนุมัติ แยกเป็นสถานศึกษา คณะ สาขา ชั้นปีได้

3.17.11 ระบบลงทะเบียน

3.17.11.1 ปรับปรุงระบบให้มีระบบประกาศ นโยบาย แผนการเรียน
การสอน เช่น ประกาศ, แผนรับสมัคร, แผนการเรียนในแต่ละ
ภาคการศึกษาได้

3.17.11.2 ปรับปรุงระบบในเรื่องของกระบวนการทำงานให้มีความ
ยืดหยุ่น และตรงกับความต้องการของผู้ใช้

3.17.11.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถค้นหาจากชื่อ คณะ วิทยาลัย
หน่วยงานที่สังกัด สาขาวิชา รหัสประจำตัวนักศึกษา ในการ
ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและยังไม่ลงทะเบียนได้

3.17.11.4 ปรับปรุงระบบให้สามารถ เพิ่ม ลด ถอน เปลี่ยนรายวิชาใน
การลงทะเบียนเรียนได้

3.17.11.5 ปรับปรุงระบบให้สามารถคิดคำนวณการลงทะเบียนในการ
ชำระเงิน และการคืนเงิน เฉพาะในกรณีที่มีการเพิ่ม ถอน เปลี่ยน
รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และต้องสามารถพิมพ์ใบชำระเงิน
ในกรณีที่เพิ่ม ลด ถอน เปลี่ยนรายวิชาในการลงทะเบียนได้

- 3.17.11.6 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานสรุปยอดเงินของนักศึกษาที่ลงทะเบียน แยกประเภท คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา และรายวิชาได้
- 3.17.11.7 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานสรุปการลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียน แต่ละคณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา และภาคการศึกษาได้
- 3.17.11.8 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานสรุปการลงทะเบียนเรียนแยกตามประเภท สาขาวิชา ตามชั้นปี และตามหน่วยงานที่สังกัดได้

3.17.12 ระบบกองทุน

- 3.17.12.1 ปรับปรุงระบบให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลทุนประเภทต่างๆ เช่น ทุนงบประมาณแผ่นดิน, ทุน กยศ, ทุนเรียนดี ศิลปเด่น และทุนอื่นๆ ได้
- 3.17.12.2 ปรับปรุงระบบงานกองทุนให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานทะเบียน ระบบการลงทะเบียนและระบบงานการเงินได้
- 3.17.12.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถตรวจสอบสถานะทุนประเภทต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาได้
- 3.17.12.4 ปรับปรุง/พัฒนาระบบให้สามารถออกรายงานแยกประเภทกองทุนแต่ละประเภท ตามคณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา ชั้นปีและหน่วยงานที่สังกัดได้
- 3.17.12.5 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานสรุปการได้รับทุนในแต่ละภาค/ปีการศึกษาได้

3.17.13 ระบบงานทะเบียนนักเรียน นักศึกษา

- 3.17.13.1 ปรับปรุงระบบคำร้อง ให้สามารถ ลบ แก้ไข และอนุมัติคำร้องได้
- 3.17.13.2 ปรับปรุงระบบให้สามารถสรุปออกรายงานภาวะการมีงานทำในรูปแบบไฟล์ได้

3.17.13.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานทะเบียนนักเรียน
นักศึกษาในรูปแบบรายงานประเภทต่างๆตามที่สถาบันฯกำหนด
ได้

3.17.13.4 ปรับปรุงระบบให้มีการออกรายงานข้อมูล สถิติ ในแต่ละ
ภาค/ปีการศึกษาได้

3.17.13.5 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานสรุปข้อมูลนักเรียน
นักศึกษา แยกตามคณะ/วิทยาลัยในสังกัด ประเภทสาขาวิชา
และตามชั้นปีได้

3.17.14 ระบบสิทธิ์การใช้งาน

3.17.14.1 ปรับปรุงระบบสิทธิ์ให้มีความยืดหยุ่นในการทำงานตามความ
ต้องการของผู้ใช้

3.17.14.2 ปรับปรุงระบบให้สามารถกำหนดสิทธิ์จากส่วนกลางและจาก
ผู้ดูแลระบบของแต่ละวิทยาลัยในสังกัดได้

4.7.17 ปรับปรุงระบบให้สามารถบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบส่วนกลางให้
สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ของแต่ละระดับได้

4.7.18 ปรับปรุงระบบจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบส่วนกลางให้สามารถออกรายงาน
รายงานในรูปแบบต่างๆ ตามที่สถาบันฯกำหนดได้

4.7.19 ปรับปรุงระบบการออกรายงานข้อมูล รายงานสถิติสำหรับผู้บริหาร ตาม
รูปแบบที่กำหนดได้

4.7.20 ปรับปรุงระบบศิษย์เก่า ผู้สำเร็จการศึกษาและประวัติภาวะการมีงานทำ ให้
สามารถออกรายงานข้อมูลในรูปแบบต่างๆอย่างน้อยดังนี้

4.7.20.1 ปรับปรุงระบบให้สามารถจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำ
ในช่วงของการขึ้นทะเบียนพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละปี
การศึกษาได้

4.7.20.2 ปรับปรุงระบบให้สามารถสรุปผลการเก็บข้อมูลภาวะการมี
งานทำในรูปแบบของไฟล์ได้

4.7.20.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานข้อมูลประวัติศิษย์เก่า
ผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลการมีงานทำ หรือตามรูปแบบที่สถาบันฯ
กำหนดได้

4.7.21 ปรับปรุงระบบกระดานสนทนา เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน

4.7.21.1 ปรับปรุงระบบให้มีกระดานสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัด ทุกระดับตั้งแต่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา

4.7.21.2 ปรับปรุงระบบให้มีช่องทางการสนทนายาระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบและผู้ดูแลระบบของส่วนกลาง

4.7.22 ปรับปรุงระบบให้สามารถนำเข้าผลการศึกษาในปีการศึกษาและภาคการศึกษา เดิม เข้าสู่ระบบได้ ในลักษณะรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือตามที่ตั้งสถาบันฯ กำหนดได้

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาทุกระบบอย่างละเอียดทุกระบบ เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบระบบ

4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารคู่มือการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทั้งหมดที่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง/พัฒนาระบบ ในระบบให้เป็นปัจจุบัน

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา บำรุงรักษา ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จัดส่งสถาบันฯ อย่างน้อย 5 เล่ม

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง Source Code ของระบบโปรแกรมทะเบียนและประมวลผลของระบบฐานข้อมูลทั้งสามระดับทั้งหมด โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบของแผ่นดีวีดี หรือ External Harddisk อย่างน้อย 2 ชุด

4.12 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเวลาอย่างน้อย 9 เดือน หลังจากคณะกรรมการมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

5 รายการที่จะต้องส่งมอบ

5.1 แผนการดำเนินงานโครงการฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

5.2 เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบระบบ

5.3 เอกสารการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน

5.4 เอกสารการรายงานการปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบ

5.5 ไฟล์โปรแกรมระบบทะเบียนและประมวลผล ในรูปแบบของข้อมูล CD-Rom หรือ DVD-Rom ที่บรรจุ โปรแกรม Source Code ของระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด

6 งบประมาณ

วงเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

7 ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8 เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 ประจำเดือนมกราคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 33,500 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งแผนการดำเนินงานโครงการฯ เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบระบบ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2559 เป็นจำนวนเงิน 33,500 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน เอกสารการรายงานการปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบ ภายใน 39 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ประจำเดือนมีนาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 33,500 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน เอกสารการรายงานการปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบ ภายใน 68 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ประจำเดือนเมษายน 2559 เป็นจำนวนเงิน 33,500 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน เอกสารการรายงานการปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบ ภายใน 99 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 5 ประจำเดือนพฤษภาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 33,500 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน เอกสารการรายงานการปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบ ภายใน 129 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 6 ประจำเดือนมิถุนายน 2559 เป็นจำนวนเงิน 33,500 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน เอกสารการรายงานการ

ปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบ ภายใน 160 วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 7 ประจำเดือนกรกฎาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 33,500 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสาร
การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน เอกสารการรายงาน
การปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบ ภายใน 190 วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 8 ประจำเดือนสิงหาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 33,500 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารการ
รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน เอกสารการรายงานการ
ปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบ ภายใน 221 วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 9 ประจำเดือนกันยายน 2559 เป็นจำนวนเงิน 32,000 บาท เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารการ
รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ประจำเดือน เอกสารการรายงานการ
ปรับปรุง/พัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาระบบและไฟล์โปรแกรมระบบ
ทะเบียนและประมวลผล ในรูปแบบของข้อมูล CD-Rom หรือ DVD-Rom ที่บรรจุ โปรแกรม
Source Code ของระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด ภายใน 270 วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา