

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

1. ความเป็นมา

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการพัฒนาระบบการให้บริการทั้งระบบการบริการงาน ระบบการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ระบบงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการบริการห้องสมุดออนไลน์ ระบบสืบค้นศูนย์รักษาศิลป์ ระบบจองตั๋วออนไลน์ ซึ่งเป็นระบบการบริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการบำรุงรักษาระบบให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ

ในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อทำการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ อาทิ ระบบสารสนเทศ ระบบบริหารงาน ระบบประชาสัมพันธ์ และ Software ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีศักยภาพในการให้บริการ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เป็นงานหลักในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง เพราะการที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้รับการพัฒนาและบำรุงรักษาที่ดี อาจส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลสารสนเทศขาดความน่าเชื่อถือและไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน (Software) ซึ่งมีผลทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเสถียรภาพและมีความปลอดภัย การให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศที่ให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศ มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้ระบบมีความเสถียรภาพของระบบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) ระบบเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (เว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อยของสถาบันฯ)
- 2) ระบบการลงทะเบียนการประกวดศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติออนไลน์
- 3) ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ
- 4) ระบบสืบค้นศูนย์รักษาศิลป์
- 5) ระบบจองตั๋วออนไลน์ (โรงละครวังหน้า)
- 6) ระบบงานการประกันคุณภาพการศึกษา
- 7) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

8) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Cloud)

2.2. เพื่อบำรุงรักษา Software ของแต่ละระบบงานของสถาบันฯให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3. เพื่อปรับปรุง/พัฒนา บำรุงรักษาและแก้ไขช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้สามารถทำงานได้ถูกต้องและมีเสถียรภาพ ข้อมูลมีความปลอดภัยน่าเชื่อถือ

2.4 เพื่อบำรุงและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Cloud) ของระบบสารสนเทศ ที่ให้บริการผ่านระบบเครือข่าย GIN สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อดูแล บำรุงรักษาฐานข้อมูลให้เป็นสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

3. รูปแบบรายการระบบสารสนเทศที่ต้องบำรุงรักษา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อย	ไม่น้อยกว่า 20 เว็บไซต์
2	ระบบการลงทะเบียนการประกวดศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติออนไลน์	1 ระบบ
3	ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ	1 ระบบ
4	ระบบสืบค้นศูนย์รักษาศิลป์	1 ระบบ
5	ระบบจองตั๋วออนไลน์ (โรงละครวังหน้า)	1 ระบบ
6	ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	1 ระบบ
7	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย	1 ระบบ
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Cloud)	ไม่น้อยกว่า 12 เครื่อง

4. ข้อกำหนดคุณลักษณะในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านบริการจัดการระบบสารสนเทศ ปรับปรุง/พัฒนา แก้ไข บำรุงรักษา บริหารจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงดูแลระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

4.2 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ ปรับปรุง/พัฒนา ซ่อมแซม แก้ไข ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ที่ขัดข้อง เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ สามารถกลับมาใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.3 บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ของสถาบันฯ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

4.4 ดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบมอมีเตอร์ เพื่อตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อย พร้อมทั้งต้องจัดทำเป็นคู่มือการใช้งานให้กับทางผู้ดูแลระบบสารสนเทศของทางสถาบันฯ

4.6 การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล (Database System)

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการดำเนินการตรวจสอบ ดูแล การทำงานของระบบฐานข้อมูลทั้งในการสำรองและการกู้คืนข้อมูล , ปรับจูน Performance , Security , Message error log ให้ระบบ ฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และ Reorganization หรือ Reindex ตามที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมจัดทำรายงานสรุปค่าของการ setup เดิม , ค่าที่ setup ใหม่ ขั้นตอน ผลการดำเนินการอย่างละเอียด ข้อเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวข้องให้สถาบันฯ ทราบทุกครั้ง

4.6.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูลโดยให้ ความร่วมมือ ในการจัดทำแผนและแนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์ แก้ไขภัยพิบัติ รวมทั้ง ประสานงาน ตรวจสอบข้อมูล และระบบงานฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สารสนเทศของสถาบันฯ

4.7 การปรับปรุง/พัฒนา และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 8 ระบบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อย	ไม่น้อยกว่า 20 เว็บไซต์
2	ระบบการลงทะเบียนการประกวดศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติออนไลน์	1 ระบบ
3	ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ	1 ระบบ
4	ระบบสืบค้นศูนย์รักษาศิลป์	1 ระบบ
5	ระบบจองตั๋วออนไลน์ (โรงละครวังหน้า)	1 ระบบ
6	ระบบงานการประกันคุณภาพการศึกษา	1 ระบบ
7	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย	1 ระบบ
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Cloud)	ไม่น้อยกว่า 12 เครื่อง

4.7.1 ผู้รับจ้างต้อง ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ระบบงานสารสนเทศ ในส่วนของการ Configuration ระบบงาน และ โปรแกรมต่างๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับ ระบบงาน ทั้งในส่วน ที่เป็น Standard และ Customized ที่จัดทำขึ้นก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้รวมถึง การปรับเปลี่ยน Version Software หรือการ Update ซอฟต์แวร์ใหม่ ที่จะป้องกันช่องโหว่ในการถูกโจมตี จากแฮกเกอร์ โดยต้องไม่มีกระทบต่อทำงานของระบบงานเดิม

4.7.2 หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ระบบงานสารสนเทศ หรือโครงสร้าง ฐานข้อมูลใหม่ ต้องจัดทำคู่มือการพัฒนาระบบงาน พร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแลระบบงานของ สถาบันฯ

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องบริการตรวจสอบ และดูแลการทำงานของระบบงาน สารสนเทศของสถาบันฯ ให้สามารถ ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอโดยจะต้อง รายงานผลการทำงานของระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรายละเอียดการดำเนินการโครงการในการดูแลระบบงาน สารสนเทศ พร้อมเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างรับทราบ

4.7.5 ผู้รับจ้างต้องมีทีมผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศ และการปรับปรุง พัฒนาโปรแกรม สำหรับให้คำปรึกษา เข้าร่วมประชุม เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุง ระบบงานแก่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานของสถาบันฯ ตามที่สถาบันฯร้องขอ

4.7.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ และการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขระบบงาน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะให้กับสถาบันฯ ทราบ โดยต้อง จัดทำเป็นรูปแบบรายงานตามแบบของผู้รับจ้าง โดยให้จัดส่งเป็นรูปแบบเอกสาร ไม่น้อยกว่า 3 ชุด และรูปแบบไฟล์โดยบันทึกในรูปแบบแฟลตไดร์หรือแผ่นซีดี/ดีวีดี ไม่น้อยกว่า 3 ชุด

4.7.7 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนา ระบบการลงทะเบียนการประกวด ศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติออนไลน์ ให้ระบบสามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ ได้โดยต้อง ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังนี้

4.7.7.1 ปรับปรุงระบบให้สามารถเข้าบริหารจัดการเว็บไซต์ในการ ปรับเปลี่ยนเพจหลัก ในการเพิ่ม/ลบ แก้ไข ได้

4.7.7.2 ปรับปรุงแก้ไขการลงทะเบียน จะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการลง เบียนอย่างน้อย ได้ดังนี้

4.7.7.2.1 ข้อมูลเจ้าของผลงาน

- ชื่อ - นามสกุล
- รูปภาพ
- วันเดือนปีเกิด
- ที่อยู่

- สถานศึกษา
- ระดับการศึกษา
- โทรศัพท์
- อีเมลล์

4.7.7.2.2 ข้อมูลผลงาน

- จำนวนผลงาน
- แนวความคิดในการสร้างสรรค์ผลงาน
- ชื่อผลงาน
- เทคนิค
- ขนาด
- สำเนารูปภาพ
- ไฟล์แนบรูปภาพการประกวด

4.7.7.3 ปรับปรุงแก้ไขการจัดการข้อมูลการประกวด อย่างน้อยดังนี้

- ระบบต้องสามารถแก้ไขเลขครั้งที่ประกวดได้
- ระบบต้องสามารถแก้ไขเอกสารสำหรับการดาวน์โหลด เช่น ใบสมัคร บนเว็บไซต์ได้
- ระบบต้องสามารถแก้ไขหน้าเพจหลัก สำหรับการประกวดครั้งต่อไปได้
- ระบบต้องสามารถสรุปรายงานการลงทะเบียน แยกประเภทอายุ ประเภทผลงาน ขนาด และระดับการศึกษาได้

4.7.7.4 ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลการสมัคร ผลงาน การประกาศผลรางวัล ให้สามารถสรุปผลเป็นรูปแบบของการรายงานได้

4.7.7.5 ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สามารถจัดเก็บข้อมูลการสมัคร ผลงานและการประกวดปีก่อนหน้าและปัจจุบันได้ โดยกดปุ่มเดียวสามารถทำได้ดังนี้

- Backup ข้อมูลการส่งผลงาน
- Backup ไฟล์ผลงานทั้งหมด
- Backup ข้อมูลผลการแข่งขัน

- Backup ข้อมูลผลงานร่วมแสดง

4.7.7.6 ปรับปรุงและพัฒนาระบบในด้านอื่นๆ อย่างน้อยดังนี้

- ระบบต้องสามารถสร้างลิงค์เอกสารต่างๆ ให้ Download บนเว็บไซต์ได้
- ระบบต้องสามารถสร้างลายน้ำบนรูปภาพผลงาน เพื่อป้องกันการคัดลอกไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ระบบต้องสามารถสร้างรายงานเจ้าของผลงาน โดยสรุปตามระดับอายุ และจำนวนผลงานได้
- ระบบต้องสามารถคำนวณระดับอายุของวันเดือนปีเกิด โดยสามารถคำนวณผลได้ใน ระดับวันได้
- ระบบสามารถกำหนดผลงานที่ได้รับรางวัลได้

4.7.7.7 ปรับปรุงพัฒนาระบบในการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของฐานข้อมูล และเมื่อปรับปรุงพัฒนาระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการติดตั้งระบบและฐานข้อมูลบน Server Cloud พร้อมทำการตั้งค่าต่างๆให้พร้อมใช้งาน

4.8 การบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์โดยรวม

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไข ข้อบกพร่อง และรายงานปัญหาอันเกิดจาก ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศของสถาบันฯ สามารถใช้งานเป็นปกติ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความบกพร่องของระบบ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหา อย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาให้ผู้ดูแลระบบของสถาบันฯ ทราบภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ

4.8.2 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบงาน และตรวจสอบฐานข้อมูลให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมหลังจากดำเนินการจัดการ แก้ไข ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล และพัฒนาระบบงานฯ แล้วเสร็จ

4.8.3 ในการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน ระบบจัดการฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวข้างต้น ยังคงทำงานได้ตามปกติ โดยตรวจสอบจากโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลของโปรแกรมแต่ละระบบงาน และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ

4.8.4 ผู้รับจ้างต้องสามารถทำการสำรองไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ในที่ที่สถาบันฯ กำหนดให้ และในกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูลตามสภาพเดิมที่อยู่ในสื่อนั้น

4.8.5 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมระบบงานสารสนเทศของสถาบันฯ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.8.5.1 กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง หรือจัดการแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้แล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตามระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

4.8.5.2 กรณีที่โปรแกรมระบบงานสารสนเทศของสถาบันฯ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นตามระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

4.8.5.3 เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์มีหลายระบบ และมีการเชื่อมโยงกับโปรแกรมงานอื่นที่ผู้รับจ้างไม่ได้บำรุงรักษา ฉะนั้นหากผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับโปรแกรมระบบงานอื่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการกับโปรแกรมระบบงานอื่นที่ได้รับผลกระทบ

4.8.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรในการแก้ไขปัญหา โดยต้องดำเนินการดังนี้ จัดหาผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากข้อบกพร่องของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศผ่านทางโทรศัพท์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ที่สะดวกและรวดเร็ว ในวันและเวลาราชการ พร้อมทั้งจะวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จ

4.8.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ สถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่าย และสะดวก พร้อมประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของทีมงาน ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารให้กับทางสถาบันฯ

4.8.8 ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระบบฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ตามที่สถาบันฯ ร้องขอ

4.8.9 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวสาร เทคโนโลยี เครื่องมือ และ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนา และใช้งาน ระบบงานฯ แก่สถาบันฯ อย่าง ต่อเนื่อง

4.8.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศฯ หลังเวลาราชการผู้รับจ้าง ต้องจ่ายค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบของทางราชการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.8.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมร่วมกัน ระหว่างสถาบันฯกับผู้รับจ้าง โดยเชิญ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมประจำ เดือนๆ ละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมทั้งหมด

4.8.12 หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบงานฯ หรือระบบฐานข้อมูลลงชั่วคราวเพื่อดำเนินการ บริหารจัดการ ซ่อมแซม แก้ไขระบบฐานข้อมูล หรือระบบงานสารสนเทศฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำ หนังสือแจ้งให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 3 วัน โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีข้อมูล วันที่ และช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีในการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว

4.8.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งปัญหา และการแก้ปัญหา การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่อ/หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดของระบบที่เป็นปัญหา ความบกพร่องของระบบ ชนิดของปัญหา ระยะเวลาที่รับแจ้ง และชื่อผู้รับแจ้ง การดำเนินการแก้ไข เป็นต้น ให้ทางสถาบันฯทุกเดือน โดยจัดส่งภายใน 5 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน จำนวน 3 เล่มต่อเดือน

4.8.14 Source Code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุง/พัฒนาระบบ และค่า Configuration ต่างๆ ที่ดำเนินการแก้ไข หรือปรับปรุงพัฒนา เมื่อหมดสัญญาจ้างบริการต้องมอบสิทธิการใช้งานให้กับทางสถาบันฯ โดยจัดส่ง Source Code ในรูปแบบไฟล์บันทึกลงในแผ่นซีดี/ดีวีดีหรือ ฮาร์ดดิส External อย่างน้อย 1 ชุด

4.8.15 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาการจ้างเหมา บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล พร้อมระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์รายการใด รายการหนึ่ง หรือทั้งหมด ในกรณีที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้างต้น หรือสถาบันฯ มีระบบอื่นมาทดแทน

5. การรับประกันการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันในการดำเนินการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง หากระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ชัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้

ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามเกณฑ์การคำนวณค่าปรับ ดังนี้

5.1 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ตามข้อ 4.1 สถาบันฯ จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

5.2 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

5.2.1 กรณีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะทำการจดบันทึกวัน เวลา และชื่อผู้รับแจ้งของผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน หากผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเกิน 3 ชั่วโมง สถาบันฯ จะปรับเวลาส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนกระทั่งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 24 ชั่วโมง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาบริษัทอื่นเข้าดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5.2.2 กรณีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ นับรวมต้องไม่เกินเดือนละ 6 ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างทุกกรณี

6.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ โดยไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางสถาบันฯ เท่านั้น หากจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันฯ ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ทั้งนี้สถาบันฯ สามารถที่จะดำเนินคดีได้ตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

6.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถคัดลอก (Copy) ข้อมูลและโปรแกรมของสถาบันฯ ไปยังเครื่องนอกเหนือจากที่สถาบันฯ กำหนดได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางสถาบันฯ เท่านั้น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ มกราคม 2559 ถึงกันยายน 2559

8. เงื่อนไขของการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กำหนดการชำระเงินเป็นงวด ทั้งหมด 9 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา แก้ไขและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ 1 ส่งรายงานการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ระบบการลงทะเบียนการประกวดศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติออนไลน์และรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนมกราคม 2558 เป็นเงิน 12,000 บาท

งวดที่ 2 ส่งคู่มือการใช้งาน ระบบการลงทะเบียนการประกวดศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติออนไลน์ จำนวน 3 เล่มและไฟล์คู่มือการใช้งานและ Source Code ของระบบการลงทะเบียนฯ ในรูปของแผ่นซีดีหรือดีวีดีจำนวน 3 แผ่น รายงานรายการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2559 เป็นเงิน 11,000 บาท

งวดที่ 3 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนมีนาคม 2559 เป็นเงิน 11,000 บาท

งวดที่ 4 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนเมษายน 2559 เป็นเงิน 11,000 บาท

งวดที่ 5 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2559 เป็นเงิน 11,000 บาท

งวดที่ 6 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนมิถุนายน 2559 เป็นเงิน 11,000 บาท

งวดที่ 7 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2559 เป็นเงิน 11,000 บาท

งวดที่ 8 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนสิงหาคม 2559 เป็นเงิน 11,000 บาท

งวดที่ 9 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำเดือนกันยายน 2559 เป็นเงิน 11,000 บาท

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงานและสัญญาจ้างหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และสถาบันฯ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

10. งบประมาณในการดำเนินการ

วงเงินในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี 2559